

HURTIGGUIDE NISSY TURER Au2Pc

1. Svar **JA** til turen. Skriv ut turen og lukk vinduet som viser turen.
2. Kommer turen opp igjen har Kjørekontoret sendt en endring. Skriv ut og les denne. Lukk vinduet som viser endringen.
3. Snarvei **0-3-1** og velg Pasienttransport.
4. Du har da valgt takst **PT 2** – turer innen kommunen. (OBS! IKKE START).
5. Velg **PT 2 KM** hvis turen skal ut av kommunen. (OBS! IKKE START).
6. Når passasjerer er i bilen, velg **PASS+** og trykk på arket med **R**.
7. Menyen kommer frem. Bla ned til **NISSY TURER** og trykk **OK**.
8. Legg inn **Rekvnr/Frikortnr/KontoID**. (227 innen kommunen, 226 ut av kommunen).
9. Trykk **Mappe for å Lagre**. Taksameteret har nå startet.
10. Hvis det er flere passasjerer, Legg inn disse på samme måte som i punkt 7 og 8.
11. Husk å legg inn **Utlegg** (Bom/Ferge)
12. **Avregn** turen med å bla ned til **Rekvi-linjen** og trykk **A** og deretter på mappen for å **LAGRE**.
13. Husk å skriv ut kvittering.
14. Avregn NISSY turen til slutt.
15. Husk å endre takst til ventetid på ferger og ved pålagt ventetid på institusjoner.