

# HURTIGGUIDE NISSY TURER COM2100

1. Svar **JA** til turen. Skriv ut turen og lukk vinduet som viser turen.
2. Kommer turen opp igjen ha Kjørekontoret sendt endring. Les den!
3. Snarvei: Trykk **C** , Trykk **>>** 2 ganger, Trykk på **TAKSTER** og velg **PASIENTTRANSPORT**.
4. Du velger **PT 2** for tur innen kommunen. (OBS! IKKE START), Tur utenfor kommunen: Trykk **T**. Du får da **PT 2 KM** (OBS! IKKE START). Trykk **<<**
5. Når kunden er i bilen: Velg **REKV**
6. Trykk 3 **NISSY-PT**
7. Legg inn **REKV.NR/FRIKORT**. Legg inn **KontoID**: 227 innen kommunen, 226 ut av kommunen, Trykk **LAGRE**
8. Er det flere passasjerer, Legg inn disse på samme måte som punkt 7.
9. Husk eventuelt Bompenger/Fergebilletter
10. **AVREGN**: Trykk **TAXA**. Trykk **PIL NED** (lengst til venstre), **AVREGN AVH01**, Trykk **AVREGN** og **LAGRE**. Flere passasjerer avregnes på samme måte: TRYKK **PIL NED** til **AVH02**, Trykk **LAGRE**.
11. Husk kvittering etter hver avregning.  
Husk ventetakst på ferge begge veier og ventetid ved institusjon. Takst for ventetid: Trykk **T** til taksten **PT SP**
13. **AVREGN NISSY**